附件1

**2020“丰硕金秋”金堂大学城招聘会**

**暨成都文理学院毕业生供需见面会**

**参会回执**

“丰硕金秋”招聘会会务处：

兹决定参加2020“丰硕金秋”招聘会，请安排展位。 2020年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | **单位性质** |  |
| **单位地址** |  | | | | | | |
| **联 系 人** |  | | **联系电话** |  | | **传 真** |  |
| **参会**  **人员** | **姓名** | | **职务** | | **移动电话** | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| **单位简介** | （内容将用于制作海报，文字不宜太多） | | | | | | |
| **招聘信息**（请标明职位名称、招聘人数和任职要求及待遇） | （内容将用于制作海报，文字不宜太多） | | | | | | |
| 招聘启事的准备方式 | | 由会务处统一代制（1米高x 0.8米宽彩色打印） | | | | | |
| 来校方式 | | □自驾 □乘坐校车 ＿人（2号线洪河地铁A1口8:30） □其它 | | | | | |

注：参会回执请以Word文档形式，[会同公司营业执照副本扫描件发送至1164145369@qq.com](mailto:会同公司营业执照副本扫描件发送至cdwlxyjy@163.com),邮件名称为“招聘会+单位名称”。