附件1

**[四川](http://sc.110.com/)省人力资源服务机构等级评定标准**

为公开、公平、公正开展四川省人力资源服务机构等级评定（以下简称机构等级评定）工作，依据《劳动法》《劳动合同法》《人力资源市场暂行条例》等法律法规和《人力资源服务机构能力指数》《高级人才寻访服务规范》等国家标准，按照人社部《关于加快发展人力资源服务业的意见》《人力资源服务业发展行动计划》和四川省人力资源和社会保障厅等部门《关于加快发展人力资源服务业的意见》等文件精神，结合四川省人力资源服务行业发展现状、形势和要求，特制订本标准。

本标准适用四川省各类经营性人力资源服务机构。

一、评定原则

机构等级评定实行必备条件和考评要素量化评分相结合综合评定的原则。在评定机构等级时，除应满足相应等级的必备条件外，同时还应达到相应等级的分值要求。

机构等级评定实行统一标准、统一程序、统一管理。

二、等级设置

四川省人力资源服务机构等级共分五级，用字母A表示，由低到高分别以“A”（1A级）、“AA”（2A级）、“AAA”（3A级）、“AAAA”（4A级）、“AAAAA”（5A级）标识。级别越高表示机构越优。

三、评分办法

机构等级评定标准满分1000分，共分基础建设、机构治理、服务能力、服务规模、服务绩效、社会评价六大项和若干子项量化评分，服务能力、服务绩效按照人才寻访、人才测评、管理咨询、外包服务、人才招聘、人才培训、劳务派遣、人事代理、职业服务、信息软件服务10种业态进行分类考评。

考评项目及评分标准等详见本标准附录《四川省人力资源服务机构等级评定评分表》。

四、等级与分值

机构等级与分值的对应关系如下表。

**等级与分值对应关系表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务机构等级代号 | 分值 |
| A | 299～399  |
| AA | 400～599 |
| AAA | 600～799 |
| AAAA | 800～899 |
| AAAAA |  900～1000 |

五、机构等级评定必备条件

（一）A级机构

1、经营证照齐全，营运3年，机构及其法人代表近3年无违法违规行为、无不良记录、无重大安全质量事故；

2、注册资本不少于50万元人民币（从事劳务派遣业务的须达到200万元）,或净资产达到100万元人民币；

3、从业人员不少于5人，从业人员中本科及以上学历不低于20%，取得与工作岗位相关的执业（职业、职称）有效证书的比例达到40%；

4、固定经营场地建筑面积不少于100㎡。

（二）AA级机构

1、经营证照齐全，营运3年，机构及其法人代表近3年无违法违规行为、无不良记录、无重大安全质量事故；

2、注册资本不少于100万元人民币（从事劳务派遣业务的须达到200万元）,或净资产达到200万元人民币；

3、从业人员不少于10人，从业人员中本科及以上学历不低于30%，取得与工作岗位相关的执业（职业、职称）有效证书的比例达到50%；

4、固定经营场地建筑面积不少于200㎡。

（三）AAA级机构

1、经营证照齐全，营运3年，机构及其法人代表近3年无违法违规行为、无不良记录、无重大安全质量事故；

2、注册资本不少于200万元人民币,或净资产达到300万元人民币；

3、从业人员不少于20人，从业人员中本科及以上学历不低于40%，取得与工作岗位相关的执业（职业、职称）有效证书的比例达到55%；

4、固定经营场地建筑面积不少于300㎡。

（四）AAAA级机构

1、经营证照齐全，营运5年，机构及其法人代表近3年无违法违规行为、无不良记录、无重大安全质量事故；

2、注册资本不少于500万元人民币，或净资产达到1000万元人民币；

3、从业人员不少于50人，仅开展高级人才寻访、人才测评或管理咨询服务的服务机构，从业人员不少于20人；从业人员中本科及以上学历不低于50%，取得与工作岗位相关的执业（职业、职称）有效证书的比例达到60%；

4、固定经营场地建筑面积不少于600㎡，仅开展高级人才寻访、人才测评或管理咨询服务的服务机构，固定经营场地建筑面积不少于400㎡。

（五）AAAAA级

1、经营证照齐全，营运5年，机构及其法人代表近3年无违法违规行为、无不良记录、无重大安全质量事故；

2、注册资本不少于1000万元人民币，或净资产达到1500万元人民币；

3、从业人员不少于80人，仅开展人才寻访、人才测评或管理咨询服务的服务机构，从业人员不少于30人；从业人员中本科及以上学历不低于60%，取得与工作岗位相关的执业（职业、职称）有效证书的比例达到65%；

4、固定经营场地建筑面积不少于1000㎡，仅开展高级人才寻访、人才测评或管理咨询服务的服务机构，固定经营场地建筑面积不少于600㎡。

**附录**：四川省人力资源服务机构等级评定评分表

**四川省人力资源服务机构等级评定评分表**

**参评机构名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评 分 标 准** | **考核****情况** | **得分** |
| **标准分** | **考评内容** | **最高分** | **分档分** |
| **一、****基础建设****200分** | **经营证照** | 10 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证（五证）合一，并按规定取得相关服务行政许可或备案 |  | 5 |  |  |
| 近3年年检合格 |  | 5 |  |  |
| **注册资本****或净资产** | 30 | 100万元以内 |  | 2 |  |  |
| 100万元以上每增加100万元加2分 | 28 |  |
| **员工人数**（计最高得分） | 20 | 10人以内 |  | 10 |  |  |
| 11-29人 |  | 12 |
| 30-59人 |  | 15 |
| 60-99人 |  | 18 |
| 100人及以上 |  | 20 |
| **员工学历** | 20 | 本科及以上学历达到20% |  | 10 |  |  |
| 每增加10%加2分 | 10 |  |
| **员工持证率** | 20 | 达到40% |  | 8 |  |  |
| 超过40%每增加10%加2分 | 12 |  |
| **办公场地** | 20 | 100㎡ |  | 10 |  |  |
| 100㎡以上每增加100㎡加1分 | 10 |  |  |
| **办公设备** | 20 | 电脑、电话人均不少于1台 |  | 5 |  |  |
| 复印机、传真机各不少于1台 |  | 5 |  |  |
| 配有笔记本电脑、投影仪、录音、照相、摄像等设备 |  | 5 |  |  |
| 设有客户投诉电话及处理记录 |  | 5 |  |  |
| **基础设施** | 20 | 建有互联网站并正常运行 |  | 5 |  |  |
| 设有服务总台并配备专职接待人员 |  | 5 |  |  |
| 有会议室或洽谈室（业务接待室） |  | 5 |  |  |
| 消防、安全设施设备完备 |  | 5 |  |  |
| **公示项目** | 30 | 经营证照 |  | 5 |  |  |
| 服务项目 |  | 5 |  |  |
| 收费标准 |  | 5 |  |  |
| 服务流程和服务指南 |  | 5 |  |  |
| 监督机关和监督电话 |  | 5 |  |  |
| 行业公约和服务承诺 |  | 5 |  |  |
| **服务环境** | 10 | 服务场所布局合理、整洁美观 |  | 5 |  |  |
| 交通便利 |  | 5 |  |  |
| **二、****机构治理****200分** | **党组织建设** | 5 | 建立基层党组织并按《党章》开展活动 |  | 5 |  |  |
| **工会建设** | 5 | 建立工会组织并按《工会法》开展工作 |  | 5 |  |  |
| **领导班子** | 20 | 中层及以上负责人具有中级专业技术职务任职资格或职（执）业资格占比30%及以上 |  | 10 |  |  |
| 领导班子团结创新 |  | 5 |  |  |
| 领导班子或个人获表彰荣誉 |  | 5 |  |  |
| **团队建设** | 30 | 业务培训（计最高分） | 年人均达到40课时 |  | 10 |  |  |
| 年人均超过40课时 |  | 15 |
| 员工活动 | 年组织员工考察学习、行业活动、能力拓展、捐助公益、爱心帮扶等活动1次 |  | 5 |  |  |
| 每增加1次加5分 | 10 |  |
| **规章制度** | 35 | 人事管理制度 |  | 5 |  |  |
| 财务管理制度 |  | 5 |  |  |
| 风险防控制度 |  | 5 |  |  |
| 服务投诉制度 |  | 5 |  |  |
| 安全管理制度 |  | 5 |  |  |
| 消防管理制度 |  | 5 |  |  |
| 员工手册 |  | 5 |  |  |
| **业务管理** | 35 | 业务管理制度健全 |  | 5 |  |  |
| 服务流程规范 |  | 5 |  |  |
| 服务台账完整 |  | 5 |  |  |
| 建有网络办公系统 |  | 5 |  |  |
| 信息化管理水平（计最高分） | 业务管理手工操作 |  | 5 |  |  |
| 业务管理电脑操作 |  | 10 |  |
| 有业务管理信息系统，主要业务实现信息化管理 |  | 15 |  |
| **遵纪守法** | 30 | 依法经营 | 近3年无违法违规行为 |  | 9 |  |  |
| 每增加1年加3分 | 6 |  |
| 安全责任 | 近3年无安全责任事故 |  | 9 |  |  |
| 每增加1年加3分 | 6 |  |
| **诚实守信** | 25 | 建有诚信服务制度 |  | 5 |  |  |
| 践行行业诚信服务公约 |  | 5 |  |  |
| 近3年未受到工商、税务、人社、劳动监察等部门行政处罚 |  | 5 |  |  |
| 近3年无不良信贷记录 |  | 5 |  |  |
| 近3年无因工资、社保、劳保、业务等引发的群体性事件、极端事件 |  | 5 |  |  |
| **规范服务** | 15 | 使用普通话服务，语言文明礼貌 |  | 5 |  |  |
| 统一着装 |  | 5 |  |  |
| 佩戴工牌 |  | 5 |  |  |
| **三、服务能力****100分** | **机构开展的各服务项目占其总业务比重** | 本项作为相关考评项目计分参数 | W1人才寻访占比 %； W2人才测评占比 %；W3管理咨询占比 %；W4外包服务占比 %；W5人才招聘占比 %；W6人才培训占比 %；W7劳务派遣占比 %；W8人事代理占比 %；W9职业服务占比 %；W10信息软件占比 %。 |
| **人才寻访** | P1=100\*W1 | 业务范围 | 服务覆盖行业3个 |  | P1\*5% |  |  |
| 每增加2个加P1\*5%分 | P1\*40% |  |
| 服务内容 | 人才搜寻 |  | P1\*5% |  |  |
| 人才甄选 |  | P1\*5% |  |  |
| 人才评估 |  | P1\*5% |  |  |
| 人才推荐 |  | P1\*5% |  |  |
| 职业规划 |  | P1\*5% |  |  |
| 面试指导 |  | P1\*5% |  |  |
| 政策与法规咨询 |  | P1\*5% |  |  |
| 辞职与入职服务 |  | P1\*5% |  |  |
| 数据库 | 建有客户数据库 |  | P1\*5% |  |  |
| 建有人才数据库 |  | P1\*5% |  |  |
| 建有行业信息库 |  | P1\*5% |  |  |
| **人才测评** | P2=100\*W2 | 实施能力 | 能够开展笔试、心理测评、面试等基础性测评 |  | P2\*5% |  |  |
| 能够组织实施高端人才评价中心测评 |  | P2\*10% |  |  |
| 有测评场地 |  | P2\*5% |  |  |
| 有专业测评团队 |  | P2\*5% |  |  |
| 业务范围 | 开展测评1项业务 |  | P2\*5% |  |  |
| 每增加1项加P2\*2%分 | P2\*20% |  |
| 测评工具 | 运用测评1种工具 |  | P2\*5% |  |  |
| 每增加1种加P2\*3%分 | P2\*15% |  |
| 建有专业测评题库 |  | P2\*10% |  |  |
| 开发有测评软件 |  | P2\*10% |  |  |
| 拥有在线测评平台 |  | P2\*10% |  |  |
| **管理咨询** | P3=100\*W3 | 服务内容 | 人力资源战略规划 |  | P3\*5% |  |  |
| 组织结构与管控模式设计 |  | P3\*5% |  |  |
| 岗位及职位体系设计 |  | P3\*5% |  |  |
| 招聘甄选计划设计 |  | P3\*5% |  |  |
| 绩效管理体系 |  | P3\*5% |  |  |
| 薪酬福利管理体系 |  | P3\*5% |  |  |
| 培训开发体系设计 |  | P3\*5% |  |  |
| 员工关系管理 |  | P3\*5% |  |  |
| 员工职业生涯规划 |  | P3\*5% |  |  |
| 企业文化咨询 |  | P3\*5% |  |  |
| 能力素质模型管理 |  | P3\*5% |  |  |
| 组织变革咨询 |  | P3\*5% |  |  |
| 其他咨询服务 |  | P3\*5% |  |  |
| 后续服务 | 为客户设计项目实施计划方案 |  | P3\*10% |  |  |
| 为客户培训项目实施相关人员 |  | P3\*10% |  |
| 咨询服务过程监督管理 |  | P3\*5% |  |  |
| 人员配置 | 项目经理 |  | P3\*5% |  |  |
| 咨询顾问 |  | P3\*5% |  |
| **外包服务** | P4=100\*W4 | 服务内容 | 招聘流程外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 内部竞聘外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 绩效评估外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 薪酬福利管理外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 员工培训外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 人事事务外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 员工关系外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 业务外包 |  | P4\*5% |  |  |
| 其他外包服务 |  | P4\*5% |  |  |
| 服务要求 | 提供外包服务方案 |  | P4\*15% |  |  |
| 制定外包项目流程及运行管理制度 |  | P4\*15% |  |  |
| 服务质量 | 建立服务质量控制体系 |  | P4\*15% |  |  |
| 服务过程和结果有完整、准确记录 |  | P4\*10% |  |  |
| **人才招聘** | P5=100\*W5 | 现场招聘 | 现场工作人员与招聘展位比达到1:10 |  | P5\*7% |  |  |
| 展位均摊公共面积达到5㎡ |  | P5\*7% |  |  |
| 制定并公示展位及服务实施分布图 |  | P5\*7% |  |  |
| 安全保卫措施 |  | P5\*8% |  |  |
| 突发事件应急预案 |  | P5\*7% |  |  |
| 配套服务 |  | P5\*7% |  |  |
| 网络招聘 | 招聘与求职发布管理系统 |  | P5\*7% |  |  |
| 求职者自助操作 |  | P5\*7% |  |  |
| 招聘单位自助操作 |  | P5\*7% |  |  |
| 独立数据库 |  | P5\*7% |  |  |
| 岗位供求信息匹配与管理工具  |  | P5\*7% |  |
| 人才库条件检索查询系统 |  | P5\*7% |  |  |
| 职位库条件检索查询系统 |  | P5\*7% |  |  |
| 信息安全措施 |  | P5\*8% |  |  |
| **人才培训** | P6=100\*W6 | 《教育培训许可证》 | 有 |  | P6\*10% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| 培训内容 | 政策法规 |  | P6\*10% |  |  |
| 理论与实务 |  | P6\*10% |  |  |
| 员工能力素质 |  | P6\*10% |  |  |
| 岗位培训 |  | P6\*10% |  |  |
| 职（执）业资格考前培训 |  | P6\*10% |  |  |
| 其他培训 |  | P6\*10% |  |  |
| 相对稳定的师资队伍 | 有 |  | P6\*10% |  |  |
| 无 |  | 0 |
| 培训教材 | 选用正版教材 |  | P6\*10% |  |  |
| 自编教材注明编委及作者 |  | P6\*10% |  |  |
| 制作培训课件 |  | P6\*10% |  |  |
| **劳务派遣** | P7=100\*W7 | 《劳务派遣经营许可证》 | 有 |  | P7\*20% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| 配备专（兼）职律师 | 有 |  | P7\*20% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| 规范的劳动合同文本 | 有 |  | P7\*20% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| 派遣员工管理手册 | 有 |  | P7\*20% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| 派遣员工招聘、培训场地 | 有 |  | P7\*20% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| **人事代理** | P8=100\*W8 | 代理资质 | 有 |  | P8\*10% |  |  |
| 没有 |  | 0 |
| 代理项目 | 户口 |  | P8\*10% |  |  |
| 计划生育 |  | P8\*10% |  |  |
| 代招代聘 |  | P8\*10% |  |  |
| 代办社会保险 |  | P8\*10% |  |
| 代办公积金 |  | P8\*10% |  |  |
| 代发工资 |  | P8\*10% |  |  |
| 代办员工福利 |  | P8\*10% |  |  |
| 用人单位委托的其他代理事项 | P8\*20% | 每项P8\*10% |  |  |
| **职业服务** | P9=100\*W9 | 就业指导 | 自有或聘用就业指导师1人 |  | P9\*10% |  |  |
| 每增加1人加1%分 | P9\*15% |  |
| 职业规划 |  | P9\*10% |  |  |
| 职业培训 |  | P9\*10% |  |  |
| 创业指导 | 自有或聘用创业指导师1人 |  | P9\*10% |  |  |
| 每增加1人加1%分 | P9\*15% |  |
| 创业培训 |  | P9\*10% |  |  |
| 创业帮扶 |  | P9\*10% |  |  |
| 职业介绍 | 求职登记 |  | P9\*5% |  |  |
| 用人推荐 |  | P9\*5% |
|  | **信息软件** | P10=100\*w10 | 软件功能 | 人事管理 |  | P10\*5% |  |  |
| 组织架构 |  | P10\*5% |  |  |
| 合同管理 |  | P10\*5% |  |  |
| 薪酬管理 |  | P10\*5% |  |  |
| 社保管理 |  | P10\*5% |  |  |
| 绩效管理 |  | P10\*5% |  |  |
| 招聘培训 |  | P10\*5% |  |  |
| 报表中心 |  | P10\*5% |  |  |
| 预警功能 |  | P10\*5% |  |  |
| 应用扩展 |  | P10\*5% |  |  |
| 与其他软件可集成性 |  | P10\*5% |  |  |
| 数据库与其他软件可兼容性 |  | P10\*5% |  |  |
| 软件安全 | 安全授权方式 |  | P10\*5% |  |  |
| 权限控制机制 |  | P10\*5% |  |  |
| 提供数据应急方案 |  | P10\*5% |  |  |
| 数据安全备份和恢复策略 |  | P10\*5% |  |  |
| 研发及维护 | 10人以上研发团队 |  | P10\*5% |  |  |
| 5人以上维护团队 |  | P10\*5% |  |  |
| 软件应用性 | 仅限Pc端 |  | P10\*5% |  |  |
| 有移动端APP或小程序 |  | P10\*5% |  |  |
| **四、服务规模****100分** | **服务项目** | 10 | 仅开展1个服务业态 |  | 1 |  |  |
| 每增加1个服务业态加1分 | 9 |  |  |
| **年度业务总收入**（不包括代收代支费用） | 50 | 年度业务总收入1000万元以内 |  | 10 |  |  |
| 年度业务总收入1000万元以上每增加500万元加2分 | 40 |  |  |
| **主营业务****在总收入中占比** | 20 | 达到60% |  | 10 |  |  |
| 每增加20%加5分 | 10 |  |
| **高端服务项目****在总收入中占比** | 20 | 达到50% |  | 10 |  |  |
| 每增加10%加2分 | 10 |  |  |
| **五、服务绩效300分** | **人才寻访** | F1=300\*W1 | 年成功寻访人数 | 达到5人 |  | F1\*5% |  |  |
| 5人以上每增加5人加F1\*1%分 | F1\*20% |  |
| 年完成项目（某档次项目数超过最高计分部分及高于200万元收入项目按最高档次折算加分至本项满分F1\*50%止） | 20万元内收入项目每个F1\*1% | F1\*5% |  |  |  |
| 20万元以上50万元内收入项目每个F1\*2% | F1\*10% |  |  |  |
| 50万元以上100万元内收入项目每个F1\*3% | F1\*15% |  |  |  |
| 100万元以上200万元内收入项目每个F1\*4% | F1\*20% |  |  |  |
| 高级人才数据库 | 人才达到2000人 |  | F1\*1% |  |  |
| 每增加1000人加F1\*0.5%分 | F1\*9% |  |
| 客户数据库 | 客户达到50户 |  | F1\*1% |  |  |
| 每增加50户加F1\*0.5%分 | F1\*9% |  |
| 行业信息库 | 信息达到100条 |  | F1\*1% |  |  |
| 每增加100条加F1\*1%分 | F1\*4% |  |
| **人才测评** | F2=300\*W2 | 测评项目 | 年完成测评项目5个 |  | F2\*10% |  |  |
| 每增加1个加F2\*1%分 | F2\*30% |  |
| 测评人数 | 年完成测评1000人 |  | F2\*10% |  |  |
| 每增加200人加F2\*1%分 | F2\*30% |  |
| 受测高级人才比例 | 10%以内 |  | F2\*10% |  |  |
| 10%以上每增加10%加F2\*2%分 | F2\*10% |  |
| **管理咨询** | F3=300\*W3 | 年完成项目数 | 5个以内 |  | F3\*5% |  |  |
| 5项以上每增加5项加F3\*4%分 | F2\*40% |  |
| 客户回访率 | 达到65%并根据客户需求提供后续服务 |  | F3\*14% |  |  |
| 每增加5%加F3\*3%分 | F3\*21% |  |
| 项目评估 | 项目评估率达75%  |  | F3\*10% |  |  |
| 每增加5%加F3\*2%分 | F3\*10% |  |
| **外包服务** | F4=300\*W4 | 服务客户 | 年服务客户20家内 |  | F4\*5% |  |  |
| 每增加10家加F4\*1%分 | F4\*15% |  |
| 外包项目 | 年外包项目20个内 |  | F4\*5% |  |  |
| 每增加10个加F4\*1%分 | F4\*15% |  |
| 服务收入 | 500万元内 |  | F4\*5% |  |  |
| 500万元以上每增加500万元加F4\*5%分 | F4\*35% |  |  |  |
| 服务质量 | 员工缴纳社会保险完成率100% |  | F4\*10% |  |  |
| 服务时点控制符合客户要求 |  | F4\*10% |  |
| **人才招聘** | F5=300\*W5 | 现场招聘 | 年举办招聘会12场 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加1场加F5\*1%分 | F5\*5% |  |
| 年提供岗位6000个 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加1000个加F5\*1%分 | F5\*5% |  |
| 年成交人数1000人 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加500人加F5\*1%分 | F5\*10% |  |
| 1年内招聘会无事故 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加1年加F5\*1%分 | F5\*5% |  |
| 网络招聘 | 注册单位1000家 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加1000家加F5\*1%分 | F5\*5% |  |
| 注册个人1000人 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加1000人加F5\*1%分 | F5\*5% |  |
| 日均浏览量1000次 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加1000次加F5\*1%分 | F5\*5% |  |
| 年成交人数1000 |  | F5\*5% |  |  |
| 每增加500人加F5\*1%分 | F5\*10% |  |  |
| 公益招聘 | 每年至少举办1场公益招聘活动 |  | F5\*5% |  |  |
| 数据统计报表 | 年度招聘总结、数据统计等上报有关部门 |  | F5\*5% |  |  |
| **人才培训** | F6=300\*W6 | 培训项目 | 年完成培训项目2个 |  | F6\*5% |  |  |
| 每增加1个加F6\*1.5%分 | F6\*15% |  |
| 培训班次 | 年完成培训班次2次 |  | F6\*5% |  |  |
| 每增加1次加F6\*2.5%分 | F6\*25% |  |
| 培训人数 | 年培训200人 |  | F6\*5% |  |  |
| 每增加200人加F6\*3%分 | F6\*45% |  |
| **劳务派遣** | F7=300\*W7 | 派遣客户 | 派遣客户15家内 |  | F7\*5% |  |  |
| 每增加10家加F7\*1%分 | F7\*10% |  |
| 派遣员工 | 派遣员工500人内 |  | F7\*10% |  |  |
| 每增加500人加F7\*2%分 | F7\*30% |  |
| 服务质量 | 派遣员工劳动合同签订率达到100% |  | F7\*15% |  |  |
| 派遣员工缴纳社会保险率达到100% |  | F7\*15% |  |  |
| 工资发放、社保缴纳、工伤申报时点符合标准要求 |  | F7\*15% |  |  |
| **人事代理** | F8=300\*W8 | 年代理服务客户数 | 代理服务客户100家内 |  | F8\*10% |  |  |
| 每增加50家加F8\*5%分 | F8\*40% |  |
| 年代理服务人数 | 代理服务2000人内 |  | F8\*10% |  |  |
| 每增加1000人加F8\*5%分 | F8\*40% |  |
| **职业服务** | F9=300\*W9 | 就业指导 | 年就业指导1000人内 |  | F9\*5% |  |  |
| 每增加500人加F9\*2%分 | F9\*20% |  |
| 创业指导 | 年创业指导100人内 |  | F9\*5% |  |  |
| 每增加50人加F9\*2%分 | F9\*20% |  |
| 职业介绍 | 年服务客户30家内 |  | F9\*5% |  |  |
| 每增加10家加F9\*3%分 | F9\*15% |  |
|  | 年服务人数1000人内 |  | F9\*5% |  |  |
| 每增加500人加F9\*3%分 | F9\*15% |  |
| 达成意向率10%内 |  | F9\*5% |  |  |
| 每增加5%加F9\*1%分 | F9\*5% |  |
|  | **信息软件** | F10=300\*W10 | 软件数量 | 投入使用软件10款内 |  | F10\*5% |  |  |
| 每增加5款加F10\*3% | F10\*15% |  |  |  |
| 软件著作权 | 5项内 |  | F10\*10% |  |  |
| 5项以上每增加5项加F10\*2% | F10\*10% |  |  |  |
| 服务客户 | 服务客户20家内 |  | F10\*10% |  |  |
| 每增加10家加F10\*5% | F10\*25% |  |  |  |
| 投入市场应用年限 | 3年以上1款 |  | F10\*5% |  |  |
| 每增加1款加F10\*1%分 | F10\*10% |  |  |  |
| 安全维护 | 及时维护，客户满意 |  | F10\*5% |  |  |
| 近2年未发生软件安全事故 |  | F10\*5% |  |  |
| **六、****社会评价****100分** | **税收贡献** | 25 | 年纳税100万元内 |  | 5 |  |  |
| 100万元以上每增加100万元加2分 | 20 |  |  |  |
| **客户满意度** | 20 | 60%以内 |  | 10 |  |  |
| 60%以上每增加10%加2.5分 | 10 |  |
| **投诉处理情况**（计最高得分） | 20 | 零有效投诉 |  | 20 |  |  |
| 投诉处理率 | 及时处理投诉并反馈给客户，处理率达到80% |  | 10 |
| 处理率每增加5%加2.5分 | 10 |  |
| **党委政府表彰**（计最高得分） | 20 | 国家级 |  | 20 |  |  |
| 省级（国家部委） |  | 18 |
| 市级（省级部门） |  | 16 |
| 县级（市级部门） |  | 10 |
| **行业协会表彰**（计最高得分 | 15 | 全国性协会 |  | 15 |  |  |
| 全省性协会 |  | 13 |
| 市级协会 |  | 10 |
| 县级协会 |  | 5 |
| **总计得分** |  |
| **考评意见** |  |
| **考评组成员签名** | 组长：成员：  **年 月 日** |

**说明:**

一、满分1000分。包括6个大项：基础建设200分，机构治理200 分，服务能力100分，服务规模100分，服务绩效300分，社会评价100分 。在考核情况栏注明考核数据、项目有无或程度等作为得分依据。

二、标准中有最高分的款项的实际得分，应在标准范围内根据实际情况确定。有分档分标准的，按分档标准直接计分。以增量为基准计分的项目，不足增量基准整倍数的部分按四舍五入法计分。各评分大项计分按四舍五入法保留到小数点后一位，总计得分按四舍五入法取整数。

三、各机构在申报评级时，对其开展的业务范围按照本标准划定的业态进行归类，凡业务收入不足总收入1%的业务，如为外包服务、劳务派遣、人才寻访等做的辅助性招聘、人事代理、信息服务等业务，宜合并到相应业务报送。

机构如设有分支机构，分支机构的注册资本、净资产、办公场地可以合并到该机构；机构涉及与其母（总）公司、子（分）公司（分支机构）的联合开展业务要计入其总收入的部分，以其在四川省内纳税的营业收入部分为准；涉及其他关联公司业务要计入其总收入的部分，除其在川纳税依据外，还应占关联公司30%以上的股份。

四、数据采集

1．反映现状的（基础条件、人员情况、数据库等），为评审考察时的数据；

2．以年为单位的（业务总收入，服务客户与人次等），均为上年度数据。

五、术语定义

**员工持证率：** 机构员工队伍中取得与工作岗位相关的执业（职业、职称）证书的人数占机构员工总数的比例，证书包括“人力资源服务从业人员培训合格证、企业人力资源管理师、劳动关系协调员、职业指导师、心理咨询师、会计师、经济师、律师”等证书。

**主营业务：**收入占本机构年度总收入20%及以上的服务项目。

**高端服务项目：**指人才寻访、人才测评、管理咨询和信息软件服务。

 填写说明

服务机构等级评定申报表是根据《四川省人力资源服务机构等级评定标准》量化指标体系设计的，是评定服务机构等级的依据。各服务机构要将填表的过程与自查结合起来，务求将各项数据查实核准后填写。现就本表的填写作如下说明：

1.各服务机构填写调查测试表时务必认真、细致，并在指定位置加盖服务机构公章，由法人代表签字，以示负责；

2.本表中的项目不填写或填写潦草、辨认不清及填写错误的，视同该项目为否定性选择；

3.机构的注册资本、净资产及业务收入：机构如设有分支机构，分支机构的注册资本、净资产可以合并到该机构；机构涉及与其母（总）公司、子（分）公司（分支机构）的联合开展业务要计入其总收入的部分，以其在四川省内纳税的营业收入部分为准；涉及其他关联公司业务要计入其总收入的部分，除其在川纳税依据外，还应占关联公司30%及以上的股份；

4.本表中的“主营业务”是指收入占本机构年度总收入20%及以上的服务项目；

5.本表中“ ”上方要求用文字填写，项目后面的 “□”中用“√”表示选项；

6.本表中“在本单位工作不满一年的员工”中“不满一年”是指该员工从录用报到之日至评定申报之日不满一年者。